

Marketingový manuál

pro projekty podpořené v rámci Otevřené výzvy (OV) Pěstuj prostor 2015–2016

Všechny textové, grafické, obrazové i další materiály musí být předem zaslány Pěstuj prostor k odsouhlasení. Partner nesmí zveřejňovat a šířit žádné propagační materiály k projektu bez odsouhlasení Pěstuj prostor.

1. Během projektu je povinností Partnera:

- a. **LOGA:** na všechny grafické propagační materiály (letáky, plakáty, billboardy, bannery, brožury apod.) a zároveň do případných videozáznamů a dalších výstupů z akce umístit povinná loga.

Povinná loga: HLAVNÍ (větší velikost): **Pěstuj prostor, statutární město Plzeň, Ministerstvo kultury ČR, (příp. Městský obvod Plzeň xxx)***; DOPLŇKOVÁ: Plzeň 2015, DEPO2015, Česká komora architektů.

Loga jsou ke stažení zde (loga a pravidla k jejich užívání mohou být v průběhu Projektu aktualizována, na tuto skutečnost bude Partner upozorněn e-mailem): <http://pestujprostor.plzne.cz/dnld/LOGA%20OV%202016.zip>

- b. **VĚTA:** do všech propagačních textových materiálů uvést větu **„Projekt je realizován v rámci Otevřené výzvy Pěstuj prostor za podpory Ministerstva kultury ČR a finanční podpory statutárního města Plzně (příp. a Městského obvodu Plzeň xxx)*“**. Tuto větu uvést zároveň i na grafické propagační materiály (letáky, plakáty, billboardy, bannery, brožury apod.).

Pokud Partner vydává pouze textové propagační materiály, tzn. nejsou uváděna grafická loga, je potřeba všechny hlavní partnery vyjmenovat: **„Projekt je realizován v rámci Otevřené výzvy Pěstuj prostor pořádané spolkem Pěstuj prostor ve spolupráci s Ministerstvem kultury, Plzeň 2015, (příp. Městského obvodu Plzeň xxx)* a za finanční podpory statutárního města Plzně (příp. Městského obvodu Plzeň xxx)*“**.

V případě audiopropagace (rozhlasové vysílání apod.) zmínit ve vysílání dle rozsahu místa Pěstuj prostor, případně další partnery OV.

- c. **TISKOVÁ ZPRÁVA:** Vydat min. 1 tiskovou zprávu o projektu nebo akci spojené s projektem. Každou tiskovou zprávu zaslat Pěstuj prostor k odsouhlasení min. 3 dny před odesláním do médií. Zmínit **Pěstuj prostor** v perexu či prvním odstavci tiskové zprávy a v těle textu či na konci tiskové zprávy uvést všechny partnery OV (vč. znovu Pěstuj prostor, viz prodloužená verze propagační věty u bodu 1.b).

- d. **CEDULE:** na místech, která se fyzicky promění, uvést, že se jedná o projekt podpořený v rámci Otevřené výzvy Pěstuj prostor (viz 1.a a 1.b) a zmínit partnery OV formou cedule, tabule apod. Konkrétní podoba bude zvolena po konzultaci s Pěstuj prostor.

2. V případě pořádání akce (kulturní akce, komunitní akce, tiskové konference apod.) musí Partner navíc:

- a. **INFORMACE O AKCI:** Informovat Pěstuj prostor o Akci nejméně tři týdny před jejím konáním minimálně v tomto rozsahu: název, datum, čas a místo konání akce, 2-3 věty anotace Akce.
- b. **TISKOVÁ ZPRÁVA:** V případě vydání tiskové zprávy k akci postupovat dle instrukcí uvedených v bodu 1.c.
- c. **FOTO:** zaslat Pěstuj prostor do 5 pracovních dnů po konání akce fotodokumentaci z akce v rozsahu alespoň 15 fotografií v .jpg tiskové kvalitě alespoň 3000 px (stačí zaslat odkaz ke stažení e-mailem). Čím více kvalitních fotografií bude zasláno, tím lépe. Partner poskytuje zasláním těchto fotografií Pěstuj prostor neomezenou nevýhradní licenci k šíření těchto materiálů za účelem propagace Projektu, Otevřené výzvy Pěstuj prostor, Pěstuj prostor a partnerů OV.
- d. **VIDEO:** v případě pořizování videa či jiných záznamů z akce zaslat Pěstuj prostor do 5 pracovních dnů po dokončení a vydání záznamu kopii tohoto záznamu v rozlišení alespoň 720 px (stačí zaslat odkaz ke stažení e-mailem). Partner poskytuje zasláním tohoto záznamu Pěstuj prostor neomezenou nevýhradní licenci k šíření tohoto záznamu za účelem propagace Projektu, Otevřené výzvy Pěstuj prostor, Pěstuj prostor a partnerů OV.
- e. **ROLL-UP:** viditelně umístit roll-up Pěstuj prostor v místě konání akce po celou dobu jejího trvání, na předání roll-upu se domluvit s Pěstuj prostor minimálně 3 dny předem.
- f. **PREZENTACE:** na žádost Pěstuj prostor umožnit na akcích pořádaných Partnerem prezentaci aktivit Pěstuj prostor (ve formě bannerů, plakátů, letáků, osobní propagace či v jakékoliv jiné formě dle vzájemné domluvy)
- g. **DALŠÍ:** případné další povinnosti Partnera budou upřesněny dle charakteru projektu ve smlouvě či prostřednictvím písemné komunikace (např. e-mail).

Kontaktní e-mail pro zasílání všech materiálů ke schválení i dokumentace z akcí:
haslova@pestujprostor.cz.

* Týká se projektů, které v Otevřené výzvě Pěstuj prostor čerpají finanční podporu i z rozpočtu příslušného městského(ých) obvodu(ů) nebo jsou městským(i) obvodem(y) aktivně organizačně podporovány. Dle druhu podpory se obvod uvede buď jako ‚ve spolupráci s...‘ nebo jako ‚za finanční podpory...‘ (v případě obou forem podpory se uvádí pouze ‚za finanční podpory...‘).